



EDITAL SEME Nº 21/2024.

CERTIFICAÇÃO OCUPACIONAL DE DIRETOR DE ESCOLA MUNICIPAL DE ALFENAS.

A secretária municipal de educação de Alfenas, MG, no uso de suas atribuições, e considerando o disposto no decreto nº 3.615 de 20 de agosto de 2024, divulga normas relativas ao Processo de Certificação Ocupacional de Diretor de Escola Municipal de Alfenas e torna público que estarão abertas, no período indicado, inscrições para o Processo de certificação de candidatos interessados a concorrer, por meio de votação e escolha da comunidade escolar à função de gestor(a) escolar, compondo o Quadro de Pessoal da Administração Direta do Poder Executivo do Município de Alfenas, nos termos da legislação vigente, e ainda de acordo com as normas estabelecidas neste Edital.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1. O presente processo será regido por este Edital, seus Anexos e eventuais aditamentos, assim como pelas instruções, comunicações e convocações dele decorrentes, obedecidas as legislações pertinentes.
- 1.2. A Certificação Ocupacional busca, por meio de prova objetiva, avaliar os conhecimentos pedagógicos e técnicos e as competências necessárias ao satisfatório desempenho da função de Diretor de Escola Municipal de Alfenas.
- 1.3. A Certificação se constitui como pré-requisito para participação de candidatos no processo de escolha de Diretor, que se dará por meio de consulta à comunidade escolar, conforme critérios a serem definidos em resolução específica.
- 1.4. O processo de Certificação Ocupacional não se constitui como um concurso público para investidura em cargo ou função pública, assim como não assegura ao candidato direito à ocupação ou nomeação, limitando-se a credenciar junto à Secretaria Municipal de Educação de Alfenas profissionais certificados, nos termos deste Edital, e formar banco de potenciais candidatos ao cargo função de Diretor de Escola Municipal.
- 1.5. O credenciamento obtido no processo de Certificação Ocupacional terá validade de 4 (quatro) anos, a contar da data da publicação do resultado final.
- 1.6. O presente Edital possui os seguintes anexos:
Anexo I – Conteúdo Programático da Prova Objetiva.
Anexo II – Cronograma do Processo Seletivo Simplificado.

2. DAS INSCRIÇÕES

- 2.1. As inscrições serão realizadas nos dias, horário e local a seguir:
Dias: 21 a 24 de outubro de 2024.
Horário: 8h30 às 15h30.
Local: Secretaria Municipal de Educação: Rua Cristina Mendes, 750, Vila Betânia, Alfenas/MG.
- 2.2. A inscrição será efetivada mediante o comparecimento do candidato ao local de inscrição ou por seu procurador legalmente constituído, não sendo possível inscrições via e-mails ou outros meios eletrônicos.
- 2.3. No ato da inscrição o candidato deverá apresentar OBRIGATORIAMENTE, os seguintes documentos:
 - a) Documento original e xerox (cópia) da identidade (RG ou CNH) e CPF.
 - b) Cópia somente da parte superior do holerite emitido pelo RH da Prefeitura de Alfenas ou declaração, onde o(a) candidato(a) comprove ter cinco (5) anos ou mais de efetivo exercício no quadro do magistério municipal de Alfenas.
 - c) Diploma ou Certificado de Conclusão de Curso Superior em Pedagogia ou Licenciatura Plena nas áreas da Educação Básica.
 - d) Diploma ou Certificado de Conclusão de especialização (lato sensu – mínimo 360h) em gestão escolar, inspeção escolar ou supervisão escolar
- 2.4. Não será permitido anexar novos documentos após a efetivação da inscrição.
- 2.5. A inscrição do candidato implicará na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.
- 2.6. Será eliminado do processo, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, o candidato que, em qualquer tempo:
 - a) cometer falsidade ideológica com prova documental;
 - b) burlar ou tentar burlar quaisquer das normas definidas neste edital.

3. DO PROCESSO DE SELEÇÃO

3.1. São etapas do processo de seleção:

Primeira fase: Inscrição mediante apresentação da documentação obrigatória.

Segunda fase: prova objetiva, de caráter classificatório/eliminatório, no valor de 50 pontos. Candidato que obtiver nota inferior a 30 pontos na prova objetiva, será desclassificado do processo.

3.2. Da Classificação.

Serão classificados e aprovados no processo para receberem a Certificação de Capacitação para a Função de Gestão Escolar, os candidatos que obtiverem nota igual ou superior a 30 pontos.

4. DA PROVA

4.1. PROVA OBJETIVA

| Conteúdo | Número de questões | Peso | Pontuação | Valor da Prova | CARÁTER | CONTEÚDO |
|---|--------------------|------|-----------|----------------|--------------------------------|--|
| Língua Portuguesa: noções gerais de compreensão e interpretação de texto. | 06 | 1 | 6,0 | 50 pontos. | Eliminatório / Classificatório | Confira o conteúdo programático no anexo I. |
| Língua Portuguesa: gramática | 04 | 1 | 4,0 | | | |
| Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA) | 05 | 1 | 5,0 | | | |
| Estatuto e o plano de cargos, carreiras e vencimentos dos profissionais da educação municipal de Alfenas. | 04 | 1 | 4,0 | | | |
| Temas Educacionais com Dimensão Administrativa | 16 | 1 | 16,0 | | | |
| Temas Educacionais com Dimensão Pedagógica | 15 | 1 | 15,0 | | | |

4.2. LOCAL DE REALIZAÇÃO DA PROVA, DATA E HORÁRIO.

A) A Prova Objetiva para os candidatos inscritos será realizada no dia 10 de novembro de 2024, na Escola Municipal Tereza Paulino da Costa, situada na Avenida dr. João Januário de Magalhães, 312, bairro Pinheirinho, Alfenas, MG.
Início da Prova: 8h30. Término da Prova: 12h.

B) Chegar com 30 minutos de antecedência para localizar a sala de prova. Após o início das provas, não será permitida a entrada de candidatos atrasados.

4.3. As provas objetivas constarão de questões objetivas de múltipla escolha (com quatro alternativas cada questão), de caráter eliminatório e classificatório, versando sobre os conteúdos programáticos constantes do anexo I.

4.4. Ao candidato só será permitida a realização da prova na respectiva data e horário constantes neste edital e suas posteriores retificações/publicações.

4.5. O candidato que obtiver nota inferior a trinta pontos (30) do valor total da prova, será eliminado do processo de seleção.

4.6. Somente será admitido à sala de provas o candidato que estiver portando documento de identificação original, sendo este RG ou CNH ou outro documento de identificação válido no território nacional. Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá apresentar documento que ateste o registro da ocorrência policial.

4.7. Não haverá segunda chamada ou repetição de prova. O candidato não poderá alegar quaisquer desconhecimentos sobre a realização da prova como justificativa de sua ausência.

4.8. O não comparecimento às provas, qualquer que seja o motivo, caracterizará desistência do candidato e resultará em sua eliminação do certame.

4.9. O único documento válido para a correção da prova objetiva é o cartão de Respostas cujo preenchimento será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas contidas na capa do Caderno de Questões. Não haverá substituição do cartão de Respostas por erro do candidato. Não serão computadas questões não assinaladas ou que contenham mais de uma resposta, emenda ou rasura, ainda que legível.

4.10. O candidato deverá comparecer ao local de realização das provas munido apenas de caneta esferográfica de material transparente de tinta preta ou azul, lápis e borracha. Ao ingressar no local de realização das provas, deverá manter desligado qualquer aparelho eletrônico que esteja sob sua posse, ainda que os sinais de alarme estejam nos modos de vibração e silencioso.

4.11. O cartão de respostas será recolhido ao final da Prova e será o único documento utilizado para apuração dos resultados. O candidato que permanecer em sala pelo tempo mínimo de 1 hora e trinta minutos poderá levar o seu caderno de prova. O Candidato que desejar deixar a sala de aula no tempo inferior a 1 hora e trinta minutos de prova, terá, além do cartão resposta, o seu caderno de provas recolhido, podendo retirá-lo, por um período de até 30 dias úteis, na sede da Secretaria Municipal de Educação, Rua Cristina Mendes, 750, Vila Betânia, em dias úteis, das 8h às 16h.

5. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO

5.1. A divulgação do resultado preliminar será no dia **13/11/2024**, publicada no site oficial da Prefeitura Municipal de Alfenas, qual seja: <http://www.alfenas.mg.gov.br>, nos murais da Secretaria de Educação ou no face book página "secretaria municipal de educação de alfenas".

5.2. A divulgação do resultado final do processo seletivo acontecerá no dia **19 de novembro de 2024**, publicado no site oficial da Prefeitura Municipal de Alfenas, qual seja: <http://www.alfenas.mg.gov.br>, nos murais da Secretaria Municipal de Educação ou no face book página "secretaria municipal de educação de alfenas".

5.3. O resultado será publicado pela ordem alfabética dos nomes dos candidatos aprovados.

6. DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

6.1. O prazo para interposição de recursos contra o resultado é de 02 (dois) dias úteis seguintes à data da publicação do resultado preliminar, quais sejam: dias 14 e 18 de novembro de 2024, das 8h às 15h30, na sede da Secretaria Municipal de Educação, Rua Cristina Mendes, 750, Vila Betânia, Alfenas/MG.

6.2. Os recursos deverão ser requeridos e apresentados em formulário próprio disponível na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

6.3. Não serão aceitos recursos apresentados após o prazo estabelecido.

6.4. Os recursos que não estiverem fundamentados serão imediatamente indeferidos.

6.5. Após a apuração dos recursos, será divulgado o resultado final do processo seletivo no dia 19 de novembro de 2024.

7. DA RETIRADA E VALIDADE DO CERTIFICADO DE CAPACITAÇÃO

7.1. Os candidatos aprovados no Processo Seletivo deverão retirar o documento de certificação para gestão escolar na sede da secretaria municipal de educação, no período de 20 a 28 de novembro de 2024, de 8h às 16h.

7.2. A validade do Certificado de capacitação para gestão escolar emitido pela Secretaria Municipal de Educação será de quatro (4) anos.

7.3. Os casos omissos no presente Edital serão resolvidos pela Comissão Interna de Avaliação e Desenvolvimento de Processos Seletivos, observados os princípios e normas que regem a Administração Pública.

Alfenas, MG, 30 de agosto de 2024.

Comissão Interna de Seletivos


Thaís Alexandre Salles
Secretária Municipal de Educação

ANEXO I

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DA PROVA OBJETIVA

| | |
|--|---|
| 1. Língua Portuguesa: leitura e interpretação de textos. | <ul style="list-style-type: none"> Noções gerais de compreensão e interpretação de texto. |
| 2. Língua Portuguesa: gramática | <ul style="list-style-type: none"> Preposições. Pontuação: uso do ponto e vírgula. Norma-padrão de regência e de emprego do sinal indicativo de crase. Norma-padrão de emprego e colocação dos pronomes. |
| 3. Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA) | <ul style="list-style-type: none"> Lei Federal nº 8069/1990, Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA). Ênfases mais destacadas nos artigos 1 a 14, 53 a 80 e 129 a 137. |
| 4. Estatuto e o plano de cargos, carreiras e vencimentos dos profissionais da educação municipal de Alfenas. | <ul style="list-style-type: none"> Lei Municipal nº 4.231 de 03 de dezembro de 2010 que dispõe sobre o sistema municipal de ensino, o estatuto e o plano de cargos, carreiras e vencimentos dos profissionais da educação. Ênfases mais destacadas nos artigos 1 a 54. Disponível em: https://legislacaodigital.com.br/Alfenas-MG?Pagina=1&Pesquisa=Avancada&TipoId=0&Numero=4231&Ano=2010&Data=03%2F12%2F2010&NumeroFinal=&AnoFinal=&DataFinal=&SituacaoId=0&ClassificacaoId=0&EmentaAssunto=&NoTexto=false |
| 5. Temas Educacionais com Dimensão Administrativa | <ul style="list-style-type: none"> Legislações: <ul style="list-style-type: none"> - Conselho Nacional de Educação Lei 9.131/1995; - LDBEN (Lei de Diretrizes e Bases); - PNE (Meta 19) Gestão Democrática e Gestão Escolar; Autores sugeridos para leitura: Mantoan (2006); Lück (2010); Ferreira (2008); Cousin (1998). |
| 6. Temas Educacionais com Dimensão Pedagógica | <ul style="list-style-type: none"> BNCC (Base Nacional Comum Curricular); Noções sobre PPP (Projeto Político Pedagógico) e Regimento Escolar; Avaliação Educacional e suas Modalidades. Autores sugeridos: Macedo (2005), Veiga (1995), Perrenoud (1999). |

ANEXO II

CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

| ATIVIDADE | DATA |
|--|--|
| Publicação do Edital | 30/08/2024 |
| Inscrições dos candidatos | 21 a 24 de outubro 2024. |
| Realização da prova objetiva. | 10/11/2024, na Escola Municipal Tereza Paulino da Costa, situada na Avenida dr. João Januário de Magalhães, 312, bairro Pinheirinho, Alfenas, MG. Início da Prova: 8h30. Término da Prova: 12h. |
| Divulgação do resultado preliminar. | 13/11/2024 |
| Interposição de Recursos. | 14 e 18 de novembro de 2024 |
| Divulgação do resultado final. | 19 de novembro de 2024 |
| Retirada do certificado de capacitação | Sede da Secretaria Municipal de Educação, no período de 20 a 28 de novembro de 2024, de 8h às 16h. |