



PLANO DE TRABALHO EMENDA PARLAMENTAR FEDERAL

1. IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

1.1. NOME DA INSTITUIÇÃO/ENTIDADE: Sede: Associação Dias Melhores

CNPJ: 07.046.497/0001-28

Endereço (Sede): Rua Alterosa, nº 214, Bairro Sindicato Rural.

Cidade: Alfenas, MG CEP: 37.132-166

Fone: (035) 3292-4992

E-mail: financeirodiasmelhores@gmail.com

1.2. ENDEREÇO DO SERVIÇO: Rua Alterosa, nº 214, Bairro Sindicato Rural.– CEP: 37.132-166.

1.3. INSCRIÇÕES / CERTIFICAÇÕES:

Nº Inscrição: CMAS: 12/2026

CMDCA: 03/2026

Nº Certificado CEBAS: 71000.035090/2017-54

1.4. TIPOS DE BENEFÍCIOS OU ISENÇÕES TRIBUTÁRIAS CONCEDIDAS A INSTITUIÇÃO:

Tributos Municipais para Entidades de Assistência Social – Lei Municipal 4132 de 17/07/2009.

1.5. VALIDADE DO MANDATO DA DIRETORIA ATUAL: DE 01/09/2024 a 01/09/2028

1.6. FINALIDADE ESTATUTÁRIA:

Assistência Social; Cultura, defesa e conservação do patrimônio histórico e artístico; Promoção de atividades culturais; Educação gratuita e/ou não; Promoção de programas destinados a crianças, adolescentes e suas famílias; Promoção de atividades esportivas; Defesa dos interesses sociais da comunidade; Defesa, preservação e conservação do meio ambiente e promoção do desenvolvimento sustentável; Promoção do voluntariado; Promoção do desenvolvimento econômico e social e combate à pobreza; Assessoria jurídica, pedagógica e psicológica gratuita; Promoção da ética, da paz, da cidadania, dos direitos humanos e da democracia; Experimentação, não lucrativa, de novos modelos sócios produtivos e de sistemas alternativos de produção, comércio, emprego e crédito; Promoção gratuita da saúde; Segurança alimentar e nutricional; Apoio à atividade de Policiamento Comunitário na Comunidade; Execução de serviço de rádio fusão sonora, com finalidade educativa, artística, cultural e informativa.

1.7. HISTÓRICO DA INSTITUIÇÃO:

Desde sua fundação em 06 de outubro de 2004, a Associação Dias Melhores conta com os recursos financeiros da Prefeitura Municipal de Alfenas (através de convênios) sempre focados no público infanto-juvenil. Registra-se também a parceria social - aquela que auxilia na manutenção dos projetos em funcionamento, através de doações de alimentos, produtos de limpeza, vestuários, equipamentos diversos, mobiliários e serviços gerais. Para o desenvolvimento de suas atividades, a Dias Melhores sempre observou os princípios da dignidade humana, da proteção integral a criança e adolescente, da legalidade,



impessoalidade, moralidade, publicidade, economicidade e da eficiência. Ela tem por finalidade promover o bem estar da comunidade que representa, administrando os bens de uso comum e representando os moradores perante os poderes públicos, reivindicando destes, melhorias de direitos humanos para a comunidade. Está localizada no centro de Alfenas, cuja abrangência é geral, sem especificações populacionais. A maioria dos jovens frequentes da instituição são alunos de escola pública e moradia fixada em bairros mais afastados. Em consonância com os setores públicos, recebemos encaminhamentos de atendimento dos CRAS e CREAS locais. As escolas recorrem à Dias Melhores sempre que necessário, já que a instituição é um ponto de referência no desenvolvimento de políticas voltadas às crianças, adolescentes e familiares. Nossas atuações estão nas áreas de média e alta complexidade, no que concerne a Política de Assistência Social.

1.8. ÁREA DE ATUAÇÃO / IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO A SER EXECUTADO:

Serviços de:

- **Atendimento** - de forma continuada, permanente e planejada, executando programas e projetos sociais e educacionais de proteção básica e especial, dirigidos às famílias e indivíduos em situações de vulnerabilidade ou risco social e pessoal.
- **Assessoramento** - de forma continuada, permanente e planejado, prestando serviços e executando programas e projetos voltados prioritariamente para o fortalecimento dos movimentos sociais e das organizações de usuários, formação e capacitação de lideranças, dirigidos ao público da política de assistência social.
- **Defesa e garantia de direitos** - de forma continuada, permanente e planejada, prestando serviços e executando programas e projetos voltados prioritariamente para a defesa e efetivação dos direitos socioassistenciais, acolhimento, construção de novos direitos, promoção da cidadania, enfrentamento das desigualdades sociais, articulação com órgãos públicos de defesa de direitos.

CASCAF (Centro de Atendimento Social a Crianças, Adolescentes e Familiares)

Trata-se de um conjunto de ações, cuidados, atenções, benefícios, auxílios, educação e especialmente, ressaltando aqui, o zelo com o caráter preventivo de proteção social de modo a fortalecer laços e vínculos sociais dos membros e indivíduos (familiares), para que suas capacidades e qualidade de vida sejam pertinentes a concretização de todos os direitos humanos e sociais.

JOVEM APRENDIZ (Programa de Aprendizagem Profissional)

Educação profissionalizante – *Atividade de caráter essencial de Educação Profissionalizante. Número de Beneficiários: Em média 120 jovens aprendizes mensalmente, divididos em sete turmas; Idade entre 14 e 24 anos* de forma continuada, permanente e planejada com formação técnico-profissional metódica e



conteúdos programáticos indicados pelo Ministério do Trabalho e Emprego, observando os parâmetros estabelecidos na Portaria MTE nº 615, de 13 de dezembro de 2007 – com aulas teóricas, para crianças e adolescentes de ambos os sexos, em horários alternados ao da escola – (contra turno escolar), com mecanismos de acompanhamento, avaliação e certificação do aprendizado.

2. NÍVEL DE PROTEÇÃO/ÁREA PROGRAMÁTICA:

- X Proteção Social Básica
- ☐ Proteção Social Especial de Média Complexidade
- ☐ Proteção Social Especial de Alta Complexidade

3. IDENTIFICAÇÃO DOS PROFISSIONAIS.

3.1. IDENTIFICAÇÃO DO PRESIDENTE OU RESPONSÁVEL

Nome: Maria José de Souza

CPF: 471.130.306-53 RG: MG 2.409.930 / SSP-MG

Cargo: Presidente

Período da Gestão: 01/09/2024 a 01/09/2028

Telefone para contato: (35) 3292.4992

Endereço: Rua Alterosa, nº 214, Bairro Sindicato Rural.

E-mail pessoal: majojornal@gmail.com

3.2. IDENTIFICAÇÃO DO COORDENADOR TÉCNICO DO SERVIÇO

Nome: Denise Prado da Silva

CPF: 576.149.896-00 RG: M-3.362.461

Cargo: Diretora Executiva

Período da Gestão: 01/09/2024 a 01/09/2028

Telefone para contato: (035) 3292.4992 ou (35) 999858 9394

Endereço: Rua Alterosa, nº 214, Bairro Sindicato Rural.

E-mail pessoal: deniseprado2002@yahoo.com.br

3.3 IDENTIFICAÇÃO DO PROFISSIONAL RESPONSÁVEL PELA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Nome: Ilza de Oliveira Bernardes

CPF: 939.983.256-20 RG: M -7.616.019

Cargo: Assistente Financeiro

Período da Gestão: 01/09/2024 a 01/09/2028

Telefone para contato: (35) 3292-4992

Endereço: Rua Alterosa, nº 214, Bairro Sindicato Rural.



E-mail pessoal: financeirodiasmelhores@gmail.com

4. DESCRIÇÃO DETALHADA DO SERVIÇO.

4.1. INTRODUÇÃO

1 -Complementar as ações sociais municipais junto as famílias da comunidade local para o desenvolvimento da proteção e conhecimento de seus direitos e deveres, fortalecendo vínculos familiares e sociais; assegurar um espaço de referência para o convívio e assistência comunitária e social; possibilitar a ampliação do universo informativo do cidadão, para que ele possa exercer a cidadania plena. Estimular e articular a participação da comunidade carente nos saberes de assistência social;

Público alvo e beneficiários: Crianças, adolescentes e famílias com precário acesso a renda e a serviços públicos e com dificuldades de manutenção e conhecimento de seus direitos humanos.

2 - Disponibilização de serviços de educação profissionalizante, espaço de convivência e formação para o desenvolvimento da cidadania, do protagonismo; da autonomia de crianças e adolescentes a partir de interesses, demandas e potencialidades. Zelar, contribuir e realizar a inserção, reinserção e permanência no sistema técnico educacional profissionalizante e consequentemente no mundo do trabalho.

Público alvo e beneficiários: Adolescentes e jovens (de 14 a 24 anos) matriculados (especialmente os) na rede (pública ou não) de ensino, egressos ou cursando o ensino fundamental ou médio.

4.2. JUSTIFICATIVA

4.2.1. CASCAF - (Centro de Atendimento Social a Crianças, Adolescentes e Familiares) – É um espaço de cidadania habilitado a oferecer serviços que asseguram o exercício dos direitos dos cidadãos (crianças, adolescentes e adultos); constituindo-se em instrumento eficaz no combate e prevenção das violações dos direitos humanos e da impunidade, promovendo assim a cidadania. Trata-se da disponibilização neste município de Alfenas (onde essas violações se manifestam de forma mais latente) um serviço continuado, integrado e capaz de prestar atendimento jurídico, psicológico e social as vítimas (seus familiares e dependentes) de violações de direitos sociais e humanos. Um serviço de atendimento, orientação, encaminhamento e acompanhamento dos casos atendidos até a obtenção do resultado final, proporcionando a toda comunidade a geração, produção, difusão, fomento e disponibilização de conhecimentos sobre direitos humanos, mediante ações educativas.

4.2.2. PROGRAMA JOVEM APRENDIZ - A relevância deste Projeto também se destaca pela proposta de zelo à cidadania e as práticas de prevenção e redução de danos causados aos adolescentes alfenenses, relacionados com a inserção profissional e social, o que implica também, em graves riscos correlacionados ao consumo de álcool e outras drogas. Deve-se destacar também o fortalecimento de valores de solidariedade e participação, bem como a ampliação da mobilidade e de opções em relação a trabalho e geração de renda, por meio do incentivo da autonomia e da iniciativa do adolescente aprendiz,



na medida em sua busca de realização pessoal, social e profissional. Cabe salientar que a “Associação Dias Melhores” executa o “Programa de Aprendizagem – Jovem Aprendiz” há mais de quatro anos e possui larga experiência no trato da educação profissional e de cuidados especiais com adolescentes e jovens.

4.3. OBJETIVO GERAL

1 - Os objetivos são prover todas as atenções sócio assistenciais a famílias e indivíduos que se encontram em situação de risco pessoal e social, por ocorrência de abandono, maus tratos físicos e, ou, psíquicos, abuso sexual, uso de substâncias psicoativas e situação de trabalho infantil entre outras.

2 - São ações de formação humana que garantem aos usuários os princípios do protagonismo, do acesso a oportunidades, capacitações, educação profissionalizante, condições dignas de convívio, socialização e projeto pessoal.

4.4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1 - Nos últimos anos, têm-se registrado uma crescente demanda por Serviços de Prevenção, Proteção e Atendimento as famílias e especialmente às crianças e adolescentes em situação de risco pessoal e social. Faz-se necessário desenvolver ações integradas e complementares de inserção social e estar atentos aos direitos e deveres da comunidade carente alfenense. Esta proposta justifica-se enquanto parceira da diretriz essencial das políticas municipais de atendimento preventivo e protetivo a crianças, juventude e seus familiares

2 - Por meio da educação profissionalizante capacitamos e incentivamos centenas de jovens para o despertar do empreendedorismo e responsabilidade dentro do mercado de trabalho. Contribuímos, também, para a formação da consciência social e política buscando o seu comprometimento com a sociedade, o fortalecimento da cidadania e melhoria de qualidade de vida dos menos favorecidos.

Entendemos que ações eficazes de prevenção e capacitação profissional minimizam as sequelas sociais de exclusão e abrem caminho para o exercício pleno da cidadania.

4.5. PÚBLICO ALVO:

1 - Crianças, adolescentes e adultos.

2 – Adolescentes de 14 a 24 anos

Território de Abrangência do Serviço:

1 e 2 - Município de Alfenas.

Capacidade de Atendimento:

1 e 2 - Conforme demanda.

Forma de acesso:

1 e 2 - Atendimentos, Visitação, Cadastros, Denúncias e Solicitações de órgãos públicos (MTE, MP, etc.) e privados.

4.6. ESTRATÉGIA METODOLÓGICA



1 - Zelar pela capacidade de ser e estar como cidadão digno e pleno. Permitir o acesso aos conhecimentos mais amplos da realidade social e cultural com a intenção de contribuir para o desenvolvimento das famílias: autonomia, proteção, felicidade e essencialmente saldáveis. Estimular e provocar situações que desencadeiem oportunidades para expressão e respeito de sentimentos, conceitos e opiniões e possibilidades assertivas.

2 - Desenvolver atividades pedagógicas para assegurar o conhecimento inerente ao mundo do trabalho para construção da autonomia, autoestima, convívio e participação trabalhista;

- Estimular e provocar situações que desencadeiem oportunidades para expressão e respeito de sentimentos, conceitos e opiniões, possibilitando também que os adolescentes percebam ser integrantes e agentes transformadores de si mesmos, do grupo, da natureza, da sociedade e do mundo do trabalho.

- Usar a técnica de dinâmicas de grupo como meios de expressão, comunicação e conhecimento técnico empresarial.

- Realizar a inclusão digital dos adolescentes através do uso da tecnologia da informação e comunicação propondo à interação dos alunos no ambiente empresarial e do mundo dos negócios.

- Ressaltando que a entidade desenvolve seus trabalhos durante os 12 meses ininterruptos;

4.6.1 Ações Administrativas

4.6.1.1. Reuniões técnicas / Coordenação / Equipe:

A) - Estudo de caso:

1 - Contato com a realidade, desvelar do processo, inclusão de novos sujeitos e novos instrumentos, devendo ser documentado através de relatórios descritivos e coleta de documentos se for o caso.

2 - Registros, das demandas, que exigem providencias especializadas e discussão com a equipe técnica;

B) - Planejamento:

1 - Entrevistas, Visitas domiciliares, pesquisa documental, juntada de novos documentos ou informações da situação dos usuários demandatários.

2 – É realizado de acordo com os indicadores e normas do MTE;

C) - Metodologia estratégica de atuação:

1 - Atendimentos diversos, Visitação, Cadastros, Denúncias e Solicitações dos órgãos públicos (MTE, MP, etc.), Articulações com as políticas municipais.

2 - Atendimentos diversos, Cadastros, Mídia, Atuação do MTE.

D) - Metas:

1- Possibilitar atendimento do objetivo proposto com eficácia, melhorar a qualidade de vida e o fortalecimento da comunidade;

2 – Promover as habilidades e competências profissionais necessárias ao convívio na sociedade.

E) - Elaboração de Relatórios:

- 1 – Serão realizados pela coordenação e equipe técnica observando sempre dois instrumentos, o quantitativo e qualificativo;
- 2 – Serão realizados pela coordenação e equipe técnica com suporte do MTE utilizando o cruzamento de dados;

F) - Instrumentais/materiais utilizados:

- 1 - Seguiremos as diretrizes e normativas da Assistência Social de forma integrada; Registro de avaliação, questionários e relatórios;
- 2 – Seguiremos as diretrizes expedidas pelo Departamento de Políticas de Trabalho e Emprego para a Juventude;

G) - Resultados Esperados:

- 1 - O planejamento, execução e avaliação demonstrará o perfil da comunidade e suas vulnerabilidades para novas ações e estudos;
- 2 - Seguiremos as diretrizes do Programa de Aprendizagem do MTE de forma integrada, assegurando assim, a formação técnico-profissional metódica com o zelo necessário da formação aqui tratada.

H) - Responsáveis pela execução:

- 1 - Equipe Técnica e Coordenação;
- 2 – Idem

4.6.1.2. Capacitação dos profissionais e equipe técnica:

A) - Estratégia de atuação:

- 1 - Reuniões; Cursos online; Palestras, Estudos e pesquisas que revelem as reais condições de vida e demandas sociais da comunidade;
- 2 - Mobilização social dos adolescentes em torno do Programa de Aprendizagem.

B) Instrumentais/ materiais utilizados:

- 1 - Livros, vídeos e mídia específica;
- 2 – Livros, vídeo e mídia específica;

C) - Resultados esperados:

- 1 – Reconhecimento do esforço integrado na vivência comunitária e demanda social;
- 2 – Que os profissionais consigam a integração e inserção dos jovens no primeiro emprego.

D) - Responsáveis pela execução:

- 1 - Equipe Técnica e Coordenação;
- 2 - Idem

4.6.2. Ações junto aos Usuários/Famílias

4.6.2.1. - Acolhida:

- 1 - Realizada nas dependências da instituição;



2 – Idem

A) - Metodologia estratégica de atuação:

1 – Cadastros, visitação e mídia específica;

2 – Idem

B) - Instrumentais/materiais utilizados:

1 - Reuniões; Cursos online; Palestras, Estudos e pesquisas que revelem as reais condições de vida e demandas sociais da comunidade;

2 - Mobilização social dos adolescentes em torno do Programa de Aprendizagem.

C) - Resultados esperados:

1 – Reconhecimento do esforço integrado na vivência comunitária e demanda social;

2 – Que os profissionais consigam a integração e inserção dos jovens no primeiro emprego.

D) - Responsáveis pela execução:

1- Equipe técnica e coordenação

2 – Idem

4.6.2.2 Atendimento Técnico Individualizado ao Usuário/ Família:

A) Metodologia estratégica de atuação:

1 - Afiançar garantias de assistência social com veracidade e eficácia;

2 – Convencer os adolescentes rebeldes e indisciplinados a participarem do programa de aprendizagem;

B) Instrumentais/materiais utilizados:

1 – Convencimento; provas documentais; relatos de casos com ações benéficas; propostas de oportunidades;

2 – Idem

C) Resultados esperados:

1 - Obter êxito junto aos usuários de forma gratificante;

2 – Finalizar o serviço de educação profissional com qualidade e desenvolvimento pessoal.

D) Responsáveis pela execução:

1 - Equipe Técnica e Coordenação

2- Idem

4.6.2.3. Atividades Coletivas:

A) Metodologia estratégica de atuação:

1 - Afiançar garantias de assistência social com veracidade e eficácia;

2 – Convencer os adolescentes rebeldes e indisciplinados a participarem do programa de aprendizagem

B) Instrumentais/materiais utilizados:

1 - Reuniões; Cursos online; Palestras, Estudos e pesquisas que revelem as reais condições de vida e demandas sociais da comunidade;

2 - Mobilização social dos adolescentes em torno do Programa de Aprendizagem.

C) Resultados esperados:

1 - Desenvolver harmonia e equilíbrio social;

2 - Promover responsabilidade e formação profissional aos adolescentes.

D) Responsáveis pela execução:

1 - Equipe Técnica e Coordenação

2 - Idem

5. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO:

HORÁRIO	SEGUNDA-FEIRA	TERÇA-FEIRA	QUARTA-FEIRA	QUINTA-FEIRA	SEXTA-FEIRA
07:00-11:00 13:30	1 - Atendimento 2 - Aulas	1 Atendimento 2 - Aulas	1 Atendimento 2 - Aulas	1 Atendimento 2 - Aulas	1 Atendimento 2 - Aulas
14:30	1 - Atendimento 2 - Aulas	1 Atendimento 2 - Aulas	1 Atendimento 2 - Aulas	1 Atendimento 2 - Aulas	1 - Atendimento 2 - Aulas
15:20	Intervalo	Intervalo	Intervalo	Intervalo	Intervalo
16:50	1 - Atendimento 2 - Aulas	1 Atendimento 2 - Aulas	1 - Atendimento 2 - Aulas	1 Atendimento 2 - Aulas	1 Atendimento 2 - Aulas
17:30	Encerramento	Encerramento	Encerramento	Encerramento	Encerramento

METAS/FASES 1- CASCAF 2-JOVEM APRENDIZ							
Atividades	Etapas						Responsável
	1	2	3	4	5	6	
1 - Relacionar, conhecer e filtrar os atendimentos. 2 - Seleção, Recrutamento, Feitio e Assinatura de Contrato e CTPS, organizar dossiê com documentação e histórico do jovem, Confeção de Uniforme, Desenvolvimento do Programa, Designação de Monitor de acompanhamento e ministrar os conteúdos da formação técnica geral	X	X	X	X	X	X	Equipe Técnica e Coordenação

1 - Estruturação, definindo seus objetivos.										
2 - Monitoramento de frequência, avaliação comportamental e acompanhamento do rendimento (aprendizagem), participação e comprometimento do jovem. Ministrando os conteúdos da formação técnica.	X	X	X	X	X	X	X			Equipe Técnica e Coordenação
1 - Definição do plano de ação; iniciando articulações com demais atores.										
2 - Capacitação para o mercado de trabalho, com desenvolvimento de habilidades de comunicação. Aulas teóricas e práticas, exercícios de memorização e avaliação.	X	X	X	X	X	X	X			Equipe Técnica e Coordenação
1 - Mobilizando novos recursos; Acompanhamento focalizado.										
2 - Desenvolver projeto de vida profissional com escolhas comprometidas, promovendo a dignidade humana com ética e respeito. Dinâmicas de interação social e busca rápida de soluções.	X	X	X	X	X	X	X			Equipe Técnica e Coordenação
1 - Iniciativas atuantes Realização efetiva e após registro de indicadores de resultados.										
2 - Dentro do tema proposto, apresentar as questões de dificuldades de relacionamento e suas resoluções práticas. Noção de trabalho em equipe, missão e comprometimento. Para ter a oportunidade de uma melhor adaptação ao mercado competitivo, oportunizar uma aprendizagem voltada para o dinamismo. Desenvolver o jovem em seu exercício profissional e escolar.	X	X	X	X	X	X	X			Equipe Técnica e Coordenação

6. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO.

Ação: 1 e 2 - O monitoramento será realizado com os instrumentos de registros, relatórios e fichas de acompanhamento e avaliação. Serão informações detalhadas a respeito das atividades, ações, dados indicativos, resultados percebidos, além dos dados de identificação e localização dos grupos participantes, isso tudo, de acordo com a visão da metodologia.

Indicadores: 1 e 2 - Trabalhamos com o número de atendimentos, a coleta de dados, a observação das ações, o índice de desempenho das atividades pelos envolvidos, o parâmetro definido, tipo de público e eficiência do serviço que permitirão avaliar a relação entre a entidade e a comunidade.

Forma de coleta de dados:

1 e 2 - Fichas de atendimento; Relatórios; Coleta de dados; Análise e uso da informação; Diagnósticos empresarial; Reflexão sobre a situação, experiências e interesses da comunidade baseados nos recursos locais existentes.

Público alvo avaliado:

1 - Crianças; Adolescentes; Adultos e famílias.

2 - Adolescentes de 14 a 24 anos.



Responsável pela coleta de dados: 1 e 2 - Equipe Técnica e Coordenação

Periodicidade: 1 e 2 - Diariamente

7. RECURSOS PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO.

7.1. IMÓVEL DE FUNCIONAMENTO DO SERVIÇO:

Local, Situação do Imóvel e Espaço Físico:

1 e 2 - O imóvel de funcionamento da sede da “Associação Dias Melhores”, é uma casa alugada, com identificação externa, localizado à Rua Alterosa, nº 214, no bairro Sindicato Rural, com as seguintes características: Espaço amplo para atender as necessidades do serviço de atendimento social; Localização de fácil acesso aos usuários e a população; Possui recepção; Cozinha; Sala de atendimentos; Sala de Reuniões; Duas salas de aulas grandes, sendo uma também laboratório de Informática; Lavanderia; Três banheiros; Um refeitório espaçoso e uma sala de coordenação, direção e financeiro.

7.2. RECURSOS UTILIZADOS PARA DESENVOLVER O SERVIÇO

NATUREZA DO MOVIMENTO	ETAPA 01	ETAPA 02	TOTAL
1. CUSTOS FIXOS			
1.1 - Aluguel Imóvel	3.568,25	3.568,25	7.136,50
1.2 - Conta de luz	350,00	350,00	700,00
1.3 - Conta de Água	190,00	190,00	380,00
1.5 - Internet	120,00	120,00	240,00
1.5 - Telefone	161,00	161,00	322,00
1.6 - Monitoramento	130,00	130,00	260,00
SUB-TOTAL DE CUSTOS FIXOS	4.519,25	4.519,25	9.038,50
2. PESSOAL			
2.1 - Assistente Social	3.684,12	3.684,12	7.368,24
2.2 - Coordenadora Pedagógica	2.696,27	2.696,27	5.392,54
2.3 - Instrutora de Aprendizagem	2.005,68	2.005,68	4.011,36
2.4 - Assistente Administrativo	2.245,88	2.245,88	4.491,76
SUB-TOTAL DE PESSOAL	10.631,95	10.631,95	21.263,90
3. TRANSPORTE			
3.1 - Ônibus / Taxi / outros	120,00	120,00	240,00
SUB-TOTAL DE TRANSPORTE	120,00	120,00	240,00
4. ALIMENTAÇÃO			
4.1 - Alimentação dentro da instituição	4.428,80	4.428,80	8.857,60
SUB-TOTAL DE ALIMENTAÇÃO	4.428,80	4.428,80	8.857,60



Associação Dias Melhores
CNPJ: 07.046.497/0001-28
Rua Alterosa, nº 214 – Bairro Sindicato Rural – CEP 37.132-166 – Alfenas (MG)
Fone: (35)3292.4992



5. MATERIAL			
5.1 - Material de Papelaria	300,00	300,00	600,00
SUB-TOTAL DE MATERIAL	300,00	300,00	600,00
TOTAL MENSAL DE DESPESAS	20.000,00	20.000,00	40.000,00

7.3. RECURSOS HUMANOS

Processo de Seleção:



Associação Dias Melhores
CNPJ: 07.046.497/0001-28
Rua Alterosa, nº 214 – Bairro Sindicato Rural – CEP 37.132-166 – Alfenas (MG)
Fone: (35)3292.4992



Atribuições e Competências:

CARGO	ESCOLARIDADE	QUANT.	CARGA HORÁRIA	PRINCIPAIS FUNÇÕES
Assistente Social	Formação Superior	1	6 horas	Atua diretamente nos aspectos relativos ao Serviço Social, possuindo profundo entendimento das políticas públicas de educação, trabalho e assistência social, especialmente aquelas voltadas para a juventude e para o CASCAF e Programa Jovem Aprendiz. Possui a habilidade para prestar aconselhamento socioemocional, mediando conflitos e ajudando os jovens a desenvolverem resiliência e habilidades de enfrentamento diante de dificuldades pessoais, familiares e trabalhistas. Tem competência para realizar avaliações e diagnósticos sociais, identificando fatores de risco e vulnerabilidade que possam impactar o desempenho e a participação dos alunos no programa, desenvolvendo e implementando planos de intervenção social, incluindo o encaminhamento dos jovens e suas famílias para serviços de apoio, como saúde, assistência social e jurídica, quando necessário. Possui expertise em oferecer apoio psicológico e emocional aos usuários de nossos serviços, criando um ambiente acolhedor e seguro onde possam expressar suas preocupações e desafios. Atua na promoção de ações educativas que incentivem a cidadania ativa, o respeito aos direitos humanos e a conscientização sobre questões sociais, econômicas e ambientais.
Coordenação Pedagógica	Formação Superior	1	8 horas	Discutir permanentemente o aproveitamento da equipe técnica. Promover ações que viabilizem a recuperação dos adolescentes beneficiários dos projetos social e educacional, com dificuldades na aprendizagem. Confeccionar fichas de acompanhamento individual; Auxiliar na análise de casos, no preenchimento do quadro de estatística de desenvolvimento e evolução dos serviços; Assessorar individualmente e coletivamente a equipe técnica; Confeccionar fichas com o propósito de dimensionar as dificuldades e necessidades dos projetos; Participar dos conselhos sociais e educacionais; Promover reuniões para auxiliar na avaliação do desempenho dos processos; Elaborar lista de ações para solucionar dificuldades; Planejar e acompanhar ações de apoio junto a equipe técnica.



Associação Dias Melhores
CNPJ: 07.046.497/0001-28
Rua Alterosa, nº 214 – Bairro Sindicato Rural – CEP 37.132-166 – Alfenas (MG)
Fone: (35)3292.4992



MATERIAL CONSUMO (Custos)			
Tipo de despesa	Quantidade por etapa	Valor por Etapa	Valor Total do Período
Material de Papelaria	01	300,00	600,00
VALOR TOTAL R\$		300,00	600,00

10. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

10.1. CONCEDENTE

MÊS	1º Etapa	2º Etapa
VALOR R\$)	R\$ 20.000,00	R\$ 20.000,00

Assinado de forma digital por ASSOCIACAO DIAS MELHORES:07046497000128
DN: c=BR, st=MG, l=ALFENAS, o=ICP-Brasil, ou=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, ou=RFB e-CNPJ A3, ou=AR SAFE CERT, ou=18928698000175, cn=ASSOCIACAO DIAS MELHORES:07046497000128
Dados: 2026.06.25 16:04:27 -03'00'

Maria José de Souza
Presidente Associação Dias Melhores